



Versión: 01

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA PERSONAS CANDIDATAS Y COLABORADORAS

Código: P-AV-SI-03

Fecha: 20-07-2026

Página 1 de 8

En cumplimiento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento, los Lineamientos del Aviso de Privacidad y demás disposiciones aplicables, Nomitek, S.A. de C.V. pone a disposición de las personas titulares el presente Aviso de Privacidad Integral, mediante el cual informa las características del tratamiento de sus datos personales.

1. Identidad y domicilio del responsable

Nomitek, S.A. de C.V., en lo sucesivo "Nomitek", con domicilio en Av. Barranca del Muerto No. 24, Pisos 3, 4 y 5, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México, México, es responsable del tratamiento de los datos personales descritos en este Aviso.

2. Alcance del Aviso

Este Aviso es aplicable a las personas que participen en procesos de reclutamiento y selección para empleo; cuya contratación haya sido autorizada; que mantengan una relación laboral con Nomitek; o que hayan concluido dicha relación mientras sus datos deban conservarse para cumplir obligaciones legales, fiscales, laborales, de seguridad social, contractuales o de prescripción.

También comprende, en lo que corresponda, los datos de personas que proporcionen referencias personales o laborales, personas beneficiarias, contactos de emergencia, personas acreedoras de pensión alimenticia y representantes que intervengan en el ejercicio de Derechos ARCO. Las categorías de datos y finalidades aplicables dependerán de la etapa y relación concreta con Nomitek.

3. Forma de obtención de los datos personales

Directamente de la persona titular. Mediante currículums, postulaciones, entrevistas, formularios, evaluaciones, solicitudes, documentos, comunicaciones y la información proporcionada durante el reclutamiento, contratación, relación laboral, uso de prestaciones, ingreso a instalaciones o terminación de la relación.

Indirectamente. Por medio de personas que proporcionen referencias personales o laborales; instituciones educativas; autoridades fiscales, laborales, judiciales y de seguridad social; instituciones financieras; aseguradoras; profesionales de la salud; laboratorios clínicos; y terceros que intervengan legítimamente en la relación jurídica o en el cumplimiento de las finalidades informadas.

Generados por Nomitek o derivados de sus procesos. Como resultado de entrevistas, evaluaciones psicométricas, pruebas técnicas, exámenes de conocimientos, verificaciones de referencias, contratación, nómina, capacitación, desempeño, debida diligencia, integridad, asignación de recursos, evaluaciones médicas ocupacionales, estudios y análisis clínicos y terminación laboral.

Obtenidos automáticamente. Mediante sistemas de control de acceso, circuito cerrado de televisión que capta imagen.

4. Datos personales sometidos a tratamiento

Nomitek tratará únicamente los datos que correspondan a la etapa, relación y finalidad aplicable. Los documentos utilizados para acreditar la información no constituyen categorías adicionales de datos; su consulta, cotejo o conservación se limitará a verificar los datos descritos en este apartado.

4.1 Personas candidatas: identificación y contacto

Nombre, teléfono, correo electrónico personal, domicilio, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.



Versión: 01

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA PERSONAS CANDIDATAS Y COLABORADORAS

Código: P-AV-SI-03

Fecha: 20-07-2026

Página 2 de 8

4.2 Personas candidatas: datos académicos, profesionales y de selección

Nivel de estudios, carrera, especialidad, institución educativa, periodos escolares, grado académico, título, cédula profesional, cursos, certificaciones, conocimientos e idiomas; empleadores anteriores, puestos, funciones, periodos laborados, motivos de separación manifestados o confirmados durante la verificación y referencias personales o laborales; información derivada de entrevistas, autobiografías laborales, pruebas técnicas, exámenes de conocimientos, evaluaciones psicométricas de carácter laboral, estilo social, cognición, habilidades operativas, inglés, ortografía, puntajes, resultados, observaciones y determinaciones sobre la compatibilidad con el perfil del puesto.

4.3 Personas seleccionadas para formalizar el ingreso

Firma, estado civil, CURP, RFC, Número de Seguridad Social, datos de identificación oficial, régimen y domicilio fiscal, institución bancaria, número de cuenta y CLABE, así como la información necesaria para formalizar la contratación, efectuar altas, preparar accesos, recursos y prestaciones.

4.4 Personas colaboradoras

Datos de identificación y contacto. Nombre, firma, fotografía, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, estado civil, nacionalidad, CURP, RFC, Número de Seguridad Social, datos de identificación oficial, domicilio, teléfono, correo electrónico personal, correo electrónico corporativo y número de empleado.

Datos laborales y contractuales. Puesto, área, fecha de ingreso, horario, salario, movimientos, promociones, movilidad, licencias, vacaciones, permisos, incidencias, evaluaciones, capacitación, medidas laborales, entrevistas de salida y datos relacionados con la terminación.

Datos fiscales, financieros, patrimoniales y de seguridad social. Régimen y domicilio fiscal, datos contenidos en CFDI de nómina, institución bancaria, cuenta y CLABE, salario base de cotización, movimientos afiliatorios, créditos y descuentos de vivienda o consumo, pensiones alimenticias, pagos, finiquito, liquidación, percepciones, prestaciones, fondo de ahorro, bonos, compensaciones, deducciones y retenciones.

Datos de acceso, recursos y seguridad de la información. Cuentas corporativas, registros de actividad y seguridad, activos asignados y su devolución o cancelación. Cuando se ingrese un automóvil o motocicleta, número de tarjetón.

Datos de prestaciones y beneficios. Información necesaria para administrar seguros, personas beneficiarias, fondo de ahorro, descuentos autorizados, apoyos y beneficios solicitados por la persona colaboradora.

Datos de cumplimiento, integridad y debida diligencia. Declaraciones, manifestaciones, cuestionarios y resultados relacionados con conflictos de interés, actividades externas, vínculos relevantes para el análisis de integridad, aceptación de políticas internas, reportes, investigaciones e incumplimientos laborales, éticos, antisoborno, anticorrupción, de seguridad de la información y protección de datos personales.

4.5 Datos de terceras personas

De quienes proporcionen referencias personales o laborales, Nomitek podrá tratar nombre, firma cuando conste en una carta o documento, domicilio cuando sea proporcionado, teléfono, puesto o cargo, empresa u organización, relación con la persona candidata y comentarios u opiniones proporcionados durante la verificación.



Versión: 01

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA PERSONAS CANDIDATAS Y COLABORADORAS

Código: P-AV-SI-03

Fecha: 20-07-2026

Página 3 de 8

De personas beneficiarias de seguros, fondos o prestaciones podrá tratar nombre, parentesco o vínculo y porcentaje de designación. De los contactos de emergencia podrá tratar nombre, teléfono y parentesco o vínculo. Respecto de personas acreedoras de pensión alimenticia, tratará los datos contenidos en la resolución, convenio u orden de autoridad, incluido el medio de pago. De representantes ARCO tratará los datos de identificación y representación necesarios para acreditar su personalidad.

Cuando la persona candidata o colaboradora proporcione datos de terceras personas, deberá contar con facultades para comunicarlos e informarles que Nomitek podrá tratarlos para las finalidades previstas en este Aviso. Nomitek pondrá a disposición de quienes proporcionen referencias la información de privacidad correspondiente al primer contacto, por el medio utilizado para la verificación.

4.6 Datos biométricos

Nomitek podrá tratar la huella dactilar únicamente cuando sea plasmada en determinados documentos de renuncia, finiquito o terminación laboral para contribuir a acreditar la autenticidad del acto. La huella no se utiliza como mecanismo de acceso, control de asistencia o autenticación en sistemas. Su tratamiento estará sujeto a medidas reforzadas de seguridad y a una evaluación previa de necesidad y proporcionalidad.

4.7 Datos personales sensibles

4.7.1 Datos sensibles de salud

Respecto de personas candidatas cuya contratación o ingreso haya sido autorizado y de personas colaboradoras, Nomitek podrá tratar datos sensibles relacionados con los datos de salud correspondientes al estado de salud presente y futuro, historial clínico laboral, antecedentes médicos, alergias, resultados de análisis, diagnósticos clínicos preventivos, incapacidades, riesgos de trabajo, enfermedades profesionales.

4.7.2 Datos sensibles derivados de la debida diligencia

Nomitek podrá tratar datos personales sensibles que revelen o permitan inferir opiniones o vinculaciones políticas, incluidos los relacionados con la participación, representación, organización, apoyo o patrocinio en partidos, agrupaciones o eventos de naturaleza política.

4.8 Videovigilancia

Imagen, fecha, hora y ubicación asociadas con la captación de las personas que ingresan, permanecen o transitan por las instalaciones.

5. Finalidades del tratamiento

5.1 Finalidades comunes

Identificar y contactar a la persona titular y verificar la exactitud y vigencia de la información.

Integrar, administrar, actualizar y resguardar expedientes y comunicaciones.

Atender solicitudes, aclaraciones, auditorías, investigaciones, emergencias y requerimientos de autoridad.

Proteger a las personas, instalaciones, información, equipos y activos.

Cumplir obligaciones jurídicas y contractuales y reconocer, ejercer o defender derechos.

5.2 Personas candidatas

Recibir y analizar postulaciones, currículums, entrevistas y autobiografías laborales.

Comparar escolaridad, experiencia, conocimientos y competencias con el perfil del puesto.



Versión: 01

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA PERSONAS CANDIDATAS Y COLABORADORAS

Código: P-AV-SI-03

Fecha: 20-07-2026

Página 4 de 8

Aplicar y evaluar pruebas psicométricas, técnicas, de conocimientos, inglés y ortografía.
Verificar referencias personales y laborales y validar la información proporcionada.
Determinar la viabilidad de la candidatura, obtener autorizaciones internas y comunicar el resultado.
Cuando la contratación sea autorizada, verificar la información necesaria para formalizar el ingreso, efectuar altas y preparar accesos, recursos y prestaciones.

5.3 Relación laboral

Formalizar, administrar y concluir la relación laboral e integrar y actualizar el expediente.
Pagar salarios, prestaciones y demás conceptos; emitir y administrar CFDI de nómina; y cumplir obligaciones fiscales, laborales y de seguridad social.
Gestionar vacaciones, permisos, incidencias, incapacidades, riesgos de trabajo y prestaciones.
Administrar fondo de ahorro, seguros, personas beneficiarias, descuentos, apoyos y beneficios solicitados.
Administrar capacitación, evaluaciones, desempeño, promociones, movilidad y renovaciones contractuales.
Asignar y controlar cuentas, equipos, activos.
Proteger la información y la continuidad operativa y gestionar confidencialidad, propiedad intelectual, ética, integridad, debida diligencia y conflictos de interés.
Atender reportes, investigaciones y procedimientos internos y aplicar las medidas que correspondan.
Cumplir obligaciones derivadas de la terminación laboral.

5.4 Salud, aptitud ocupacional y pruebas toxicológicas

Prevenir y atender emergencias.
Gestionar incapacidades, accidentes, enfermedades y riesgos de trabajo y dar seguimiento a la reincorporación.
Integrar, gestionar y dar seguimiento a los Servicios Preventivos de Seguridad y Salud en el Trabajo en estricto cumplimiento de las NOM vigentes aplicables.

5.5 Tratamientos posteriores a la terminación laboral

Una vez concluida la relación laboral del colaborador, Nomitek podrá conservar y tratar los datos personales durante los plazos legales, contractuales y de prescripción aplicables para atender pagos posteriores, participación de los trabajadores en las utilidades, aclaraciones, expedición de constancias solicitadas por la persona titular, ejercicio de Derechos ARCO, auditorías, requerimientos de autoridades, procedimientos administrativos o judiciales, devolución de activos, cancelación de accesos y determinación o defensa de responsabilidades derivadas de la relación concluida.

5.6 Datos de terceras personas

Verificar referencias; registrar y administrar designaciones de personas beneficiarias; contactar a la persona designada en caso de emergencia; cumplir resoluciones de pensión alimenticia; y comprobar la identidad y representación de quien ejerza Derechos ARCO en nombre de otra persona.

5.7 Videovigilancia

Controlar y supervisar la seguridad; proteger a las personas, información, equipos y activos; prevenir, detectar, investigar y atender incidentes; controlar el acceso a áreas restringidas; atender emergencias y protocolos de protección civil; y conservar evidencia cuando ocurra un incidente o exista un requerimiento de autoridad.



Versión: 01

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA PERSONAS CANDIDATAS Y COLABORADORAS

Código: P-AV-SI-03

Fecha: 20-07-2026

Página 5 de 8

5.8 Finalidades que requieren consentimiento

Las siguientes finalidades no son necesarias de manera general para establecer o mantener la relación laboral y se realizarán únicamente cuando exista consentimiento o se actualice una excepción expresamente prevista en la legislación:

Proporcionar referencias laborales a posibles empleadores o empresas de reclutamiento, limitadas a confirmar el puesto y periodo laborado.

Comunicar datos a terceros para activar beneficios voluntarios solicitados por la persona colaboradora, cuando dicha comunicación no sea necesaria para cumplir una obligación jurídica o contractual ni se encuentre comprendida en una excepción legal.

5.9 Debida diligencia, integridad y prevención de conflictos de interés

Identificar, analizar, documentar, prevenir y gestionar conflictos de interés reales, potenciales o aparentes; determinar la existencia de vínculos relevantes con clientes, personas servidoras públicas o funcionarios gubernamentales; evaluar riesgos de corrupción y soborno relacionados con las funciones del puesto; aplicar controles de integridad proporcionales al nivel de riesgo; y cumplir las políticas y procedimientos internos en materia de ética, antisoborno y cumplimiento.

Los datos personales sensibles relacionados con participación o vinculación política serán tratados exclusivamente para determinar si existe una relación objetiva con un conflicto de interés o riesgo de corrupción y no serán utilizados para conocer, evaluar o calificar las preferencias políticas de la persona.

6. Mecanismos para manifestar la negativa

La persona titular podrá manifestar su negativa para las finalidades sujetas a consentimiento mediante las casillas incluidas al final de este Aviso, por correo electrónico a derechosarco@nomitek.com.mx o mediante escrito presentado en el domicilio de Nomitek. La negativa podrá formularse antes de iniciar el tratamiento y, posteriormente, mediante revocación u oposición, según corresponda.

7. Transferencias de datos personales

Nomitek podrá transferir datos personales sin requerir consentimiento adicional cuando la transferencia esté prevista en una disposición jurídica o resulte necesaria para cumplir obligaciones fiscales, laborales, de seguridad social, judiciales o administrativas; efectuar pagos derivados de la relación; celebrar o cumplir un contrato en interés de la persona titular; reconocer, ejercer o defender derechos; o mantener o cumplir la relación jurídica.

Cuando una persona colaboradora solicite un beneficio voluntario proporcionado por un tercero y la transferencia no se encuentre comprendida en una excepción legal, Nomitek informará previamente la identidad o categoría del receptor, los datos que serán transferidos y la finalidad, y obtendrá el consentimiento mediante el formato específico de solicitud o activación del beneficio.

La comunicación de referencias laborales a posibles empleadores o empresas de reclutamiento se limitará al puesto y periodo laborado y únicamente se realizará cuando Nomitek cuente con autorización previa de la persona titular.

8. Conservación, bloqueo y supresión

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades informadas y, posteriormente, durante los plazos legales, fiscales, laborales, de seguridad social, contractuales y de prescripción aplicables. Concluidos dichos plazos, los datos se bloquearán y posteriormente se suprimirán o disociarán mediante mecanismos que impidan su uso o recuperación no autorizada.



Versión: 01

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA PERSONAS CANDIDATAS Y COLABORADORAS

Código: P-AV-SI-03

Fecha: 20-07-2026

Página 6 de 8

Los datos de personas candidatas no seleccionadas se suprimirán al concluir el proceso, salvo los registros de evaluaciones electrónicas, que serán eliminados en el siguiente proceso semestral de depuración y, en todo caso, a más tardar dentro de los dieciocho meses siguientes a su última actualización.

Las grabaciones de videovigilancia y los registros de acceso se conservarán durante el periodo necesario para las finalidades de seguridad. Cuando se relacionen con un incidente, investigación, procedimiento o requerimiento, podrán extraerse y mantenerse con acceso restringido hasta la conclusión del asunto y de los plazos aplicables.

9. Limitación del uso o divulgación

La persona titular podrá solicitar que Nomitek limite el uso o divulgación de sus datos personales por correo electrónico a derechosarco@nomitek.com.mx o mediante escrito presentado en el domicilio señalado en este Aviso. La solicitud deberá identificar a la persona titular, los datos y el tratamiento que pretende limitar, el medio para recibir la respuesta y los elementos que faciliten localizar la información.

La limitación no impedirá los tratamientos necesarios para cumplir obligaciones legales o contractuales, pagar salarios o prestaciones, gestionar seguridad social, atender emergencias, proteger las instalaciones, cumplir mandamientos de autoridad, conservar datos durante el bloqueo o reconocer, ejercer o defender derechos.

10. Derechos ARCO

La persona titular o su representante podrá ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición ante la Subdirección de Compliance, área responsable de Protección de Datos Personales, mediante el Formato Único para el Ejercicio de Derechos ARCO disponible en www.nomitek.com.mx, por correo electrónico a derechosarco@nomitek.com.mx o mediante escrito presentado en el domicilio de Nomitek.

La solicitud deberá contener el nombre de la persona titular y un medio para recibir notificaciones; los documentos que acrediten su identidad o representación; la descripción clara de los datos personales respecto de los cuales se busca ejercer algún derecho, salvo en el derecho de acceso; el derecho que pretende ejercer o lo solicitado; y los elementos que faciliten localizar la información. Para la rectificación deberá indicar la modificación solicitada y aportar la documentación que la sustente.

Nomitek comunicará su determinación dentro de los veinte días hábiles siguientes a la recepción. Si resulta procedente, hará efectivo el derecho dentro de los quince días hábiles siguientes a la comunicación de la respuesta. Ambos plazos podrán ampliarse una sola vez por un periodo igual cuando las circunstancias lo justifiquen. El ejercicio será gratuito, salvo los costos permitidos de reproducción o envío.

11. Revocación del consentimiento

La persona titular podrá revocar el consentimiento respecto de los tratamientos que dependan de su autorización mediante los mismos medios previstos para el ejercicio de Derechos ARCO. La revocación no tendrá efectos retroactivos, no impedirá conservar evidencia de tratamientos realizados legítimamente y no procederá respecto de tratamientos necesarios para cumplir una obligación jurídica o una relación jurídica. La revocación podrá impedir únicamente la finalidad, transferencia, beneficio o tratamiento opcional que dependa del consentimiento.



Versión: 01

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA PERSONAS CANDIDATAS Y COLABORADORAS

Código: P-AV-SI-03

Fecha: 20-07-2026

Página 7 de 8

12. Medidas de seguridad y confidencialidad

Nomitek mantiene medidas administrativas, técnicas y físicas para proteger los datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción, robo, extravío, uso, acceso o divulgación no autorizados. Las medidas consideran la naturaleza y sensibilidad de los datos, los riesgos del tratamiento y las consecuencias para las personas titulares, e incluyen controles de acceso, resguardo de expedientes, gestión de cuentas y activos, obligaciones de confidencialidad, capacitación, evaluación de terceros, monitoreo, gestión de incidentes y eliminación segura. La obligación de confidencialidad subsistirá aun después de concluir la relación con Nomitek.

13. Vulneraciones de seguridad

Cuando Nomitek confirme una vulneración que afecte significativamente los derechos patrimoniales o morales de las personas titulares, informará sin dilación la naturaleza del incidente, los datos comprometidos, las recomendaciones de protección, las acciones correctivas realizadas y los medios para obtener más información. Nomitek efectuará las acciones de contención, investigación, recuperación, análisis de causas y mejora de controles que correspondan.

14. Modificaciones y puesta a disposición

Nomitek podrá modificar este Aviso como consecuencia de reformas jurídicas o cambios en los datos, finalidades, transferencias, tecnologías, periodos de conservación, mecanismos de derechos o medidas de seguridad. Las modificaciones serán publicadas en www.nomitek.com.mx y estarán disponibles ante la Subdirección de Compliance y en los medios utilizados durante el reclutamiento, contratación, relación laboral y terminación. Cuando un cambio implique una finalidad o transferencia que requiera consentimiento, se informará antes de iniciar el nuevo tratamiento y se recabará la autorización correspondiente.

15. Declaración de recepción

Manifiesto que he recibido o tenido a mi disposición el presente Aviso de Privacidad Integral y que he sido informado sobre los datos tratados, finalidades, transferencias, conservación y mecanismos para limitar el uso o divulgación, revocar el consentimiento y ejercer Derechos ARCO.

Nombre completo:	
Fecha:	
Firma:	

16. Consentimiento expreso y por escrito para datos personales sensibles

En mi calidad de **persona candidata** cuya contratación o ingreso ha sido autorizado, o de **persona colaboradora**, otorgo mi consentimiento expreso y por escrito para que Nomitek trate los datos personales sensibles de salud en los términos de este Aviso.

☐ Sí otorgo mi consentimiento.

☐ No otorgo mi consentimiento.



Versión: 01

**AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL
PARA PERSONAS CANDIDATAS Y COLABORADORAS**

Código: P-AV-SI-03

Fecha: 20-07-2026

Página 8 de 8

Nombre completo:	
Fecha:	
Firma:	

17. Consentimiento expreso para datos personales sensibles derivados de la debida diligencia

Otorgo mi consentimiento expreso y por escrito para que Nomitek trate los datos personales sensibles que pudieran revelar o permitir inferir mi participación o vinculación política, exclusivamente para identificar y gestionar conflictos de interés o riesgos de corrupción directamente relacionados con las funciones que desempeño o desempeñaría en Nomitek, en los términos de este Aviso.

☐ Sí otorgo mi consentimiento.

☐ No otorgo mi consentimiento.

Nombre completo:	
Fecha:	
Firma:	

18. Autorización para proporcionar referencias laborales

Autorizo a Nomitek para transferir a posibles empleadores o empresas de reclutamiento que soliciten referencias laborales exclusivamente el puesto desempeñado, fecha de ingreso y fecha de terminación de la relación laboral.

☐ Sí autorizo la transferencia indicada.

☐ No autorizo la transferencia indicada.

Nombre completo:	
Fecha:	
Firma:	